## SCHEDA DI SINTESI

## CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

## Segreteria Generale

Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 1 - quinquies, art. 14 del D.Lgs 33/2013

Struttura proponente:	Segreteria Generale
Estremi del provvedimento	Determina n. 120 del 31 gennaio 2024
Oggetto	Conferimento di posizione di elevata qualificazione alla dip. Di Nardo Patrizia, matr. 377
tipologia	Affidamento incarico di posizione di elevata qualificazione
Denominazione incarico	Attività amministrativa della Segreteria generale
Descrizione delle competenze	Istruttoria degli atti di competenza della Segreteria Generale.  Gestione dell'attività amministrativa della Segreteria Generale.  Attività di analisi e studio per il monitoraggio delle procedure amministrative della struttura.  Supporto al Segretario Generale nell'esercizio dei propri compiti istituzionali.  Supporto tecnico-amministrativo per l'istruttoria degli atti e delle determine dirigenziali di competenza del Segretario Generale.  Verifica e monitoraggio dei flussi documentali della Segreteria generale.  Acquisizione e messa a disposizione della documentazione, ODG e Delibere, pervenuta dalla Giunta regionale della Campania.  Attività di supporto per la trasmissione dei rendiconti dei Gruppi consiliari alla Corte dei conti e monitoraggio degli stessi.  Autorizzazione pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente
	F.to II Segretario Generale dott. Mario Vasco